**Գրանցված է Կազմված է,, դեկտեմբերի2022թ.**

**ՀՀ իրավաբանական անձանց Բաղկացած է թերթից**

**Պետական ռեգիստրի կողմից Տպված է 2/երկու/ օրինակից**

**----,, -------------------2022 թ. Օրինակ 2**

**Գրանցման թիվ ----------------**

**Վկայական թիվ----------------**

**ՀՎՀՀ------------------------ Հաստատված է**

**,,-----,,---------------2022թ. Նոյեմբերյան համայնքի ավագանու**

**Ա որոշմամբ**

**Նոյեմբերյան համայնքի ղեկավար**

**Ա.Աղաբաբյան**

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**

**ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ**

**ՆՈՅԵՄԲԵՐՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**«ՎԱՀԱԳՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱն ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ»**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

**(նոր խմբագրությամբ)**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Նոյեմբերյան համայնքի «Վահագն Ասատրյանի ավան համայնքային մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ը (այuուհետ` մարզադպրոց), շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, ոչ առևտրային ուսումնամարզական կազմակերպություն է, որն իրականացնում է ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում ուսումնամարզական գործունեություններ: Հայաստանի հանրապետության օրենսդրության համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ ու պարտականություններ:

Մարզադպրոցի անվանվում է՝ Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Նոյեմբերյան համայնքի «Վահագն Ասատրյանի ավան համայնքային մարզադպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

Մարզադպրոցի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի, ք. Նոյեմբերյան Երևանյան 4, հեռ. 077890949:

Մարզադպրոցի հիմնադիրը՝ Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Նոյեմբերյան համայնքն է, որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Տավուշի մարզի Նոյեմբերյան համայնքի ղեկավարը:

1.2 Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղակավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

1.3 Մարզադպրոցը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտականությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Մարզադպրոցը իր անունից ձեռք է բերում և իրականացնում գույքային և անձնական, ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պատասխանատվություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.4 Մարզադպրոցը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով իր անվամբ կլոր կնիք, դրոշմակնիք, կարող է ունենալ իր անվամբ ձևաթղթեր և այլ անհատականացման միջոցներ:

1.5 Մարզադպրոցը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

1.6 Մարզադպրոցը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

Մարզադպրոցում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

1. ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ
   1. Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի միջոցով մարզվողների առողջության պահպանում ու ամրապնդում:
   2. Ընտրված մարզաձում պարապողների մարզական ընդունակությունների կատարելագործում:
2. ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
   1. Մարզադպրոցի գործունեության առարկան համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրականացումն է:
   2. Մարզադպրոցում գործում են նախնական ուսումնապարզական, մարզական կատարելագործման խմբեր:
   3. Մարզադպրոցի աշխատանքի հիմնական ցուցանիշ է համարվում՝

ա) պարապողների խմբի կայունության պահպանումը

3.4 Մարզադպրոցի ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում:

3.5 Մարզադպրոցի ուսումնամարզական գործընթացի հիմնական ձևերն են խմբակային ուսումնամարզական պարապմունքները, աշխատանքը անհատական պլանով, բժշկավերականգնիչ միջոցառումները, մասնակցությունը մրցումներին, հավաքներին:

3.6 Մարզադպրոցը կազմակերպում է ուսումնամարզական հավաքներ՝

Ա. Հանրապետական մրցումներին նախապատրաստվելու համար

Բ. Միջազգային մրցումներին նախապատրաստվելու համար

Գ. Ընդհանուր և հատուկ ֆիզիկական պատրաստականության պահպանման և բարձրացման նպատակով:

3.7 Մարզադպրոցը իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով միջազգային կապեր հաստատել արտերկրյա մարզական կազմակերպությունների հետ, կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ, սպորտային պատվիրակությունների հետ համաձայնագրեր կնքել մարզական մանկավաժական աշխատանքների փախանակման վերաբերյալ:

3.8 Մարզադպրոցի գործունեությունը կազմակերպում է սանիտարահիգիենիկ հակահամաճարակային ու հակահրդեհային անվտանգության նորմերին համապատասխանող շենքերում:

3.9 Մարզադպրոցը կահավորվում է համապատասխան գույքով, բժշկական ու կենցաղային անհրաժեշտ սարքավորումներով:

1. ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ
   1. Մարզադպրոցի կառավարումը իրականացնում է հիմնադիրը, նրա կողմից
   2. Մարզադպրոցի հիմնադիրն ունի հասառակական գործունեությանը և կառավարմանը վեռաբերվող ցանկացած հարցը վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օռենքով նախատեսված դեպքերի:
   3. Մարզադպրոցի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են ՝

ա/ ավագանու համաձայնությամբ մարզադպրոցի հիմնադրումը,

բ/ մարզադպրոցի գործունության տեսակների սահմանումը,

գ/ մարզադպրոցի օգտագործման իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,

դ/ մարզադօրոցի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

ե/ մարզադօրոցի կառավարման համակարգի սահմանումը,

զ/ մարզադօրոցի վերակազմակերպումն ու լուծարումը,

է/ մարզադպրոցի լուծարման հաձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ այլ հարցերի լուծումը:

* 1. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է մարզադպրոցի ընդյհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
  2. Համայնքի ղեկավարը

ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է մարզադպրոցի կառավարման մարմինների ձևավորման և դրանց լիազորությունների վազաժամկետ դադարեցման գործառույթը,

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում մարզադպրոցի գործունեության նկատմամբ,

գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում մարզադպրոցի տնօրենի՝ Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամ պահանջներին հակասող հրամանները, կարգադրությունները և ցուցումները,

դ/ լսում է մարզադպրոցի գործունեության մասին հեշվետվություններև, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/ վերահսկում է իրականացնում մարզադպրոցին ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ մարզադպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

է/ հաստատում է մարզադպրոցի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

ը/ իրականացնում է մարզադպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

* 1. Մարզադպրոցի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցության մարմին ՝ մանկավարժական խորհոիրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով մարզադպրոցում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգապարձուների և այլ խորհուրդներ:
  2. Տնօրենը՝

Տնօրենն օրենքով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմանում ղեկավարում է մարզադպրոցի ընթացիկ գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սւոյն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջներև չկատրելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

* 1. Տնօրենը գլխավորում է մարզադպրոցի աշխատանքները: Տնօրենին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ավագանու կողմից երկու անգամ համաձայնություն չտալու դեպքում համայնքի ղեկավարը նշանակում է կատարում առանց համաձայնեցնելու ավագանու հետ:

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս մարզադպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

բ/ սահմանում է մարզադպրոցի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

գ/ նախագծում է մարզադպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստը,

դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է մարզադպրոցի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները,այդ թվում՝վերալիազորման իրավունքներով լիազորագրեր:

ե/ տալիս է մարզադպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրերը:

զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է մարզադպրոցի աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր:

է/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

ը/ կառավարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև,

թ/ օրենքվ և սույն կանոնադրույամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը,

ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժոշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,

ժա/ վերհսկողություն է իրականացնում մարզադպրոցի աշխատողների աշխատանքային պատրտականությունների կատարման նկատմամբ,

ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգույթան տեխնիկային պահպնումը,

ժգ/ կազմում է մարզադպրոցի հաստիքային ցուցակը ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը,

ժդ/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օևրենսդրույանը չհակասող և մարզադպրոցի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

* 1. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման/հրամանի համաձայն/, նրա լիազորություններև իրականացնում է այլ անձ:
  2. Մարզադպրոցի մարզչական-մանկավարժական կազմը, որպես կանոն համալրվում է ֆիզկուլտուրային կրթություն կամ մարզչական վկայական ունեցող մասնագետներից:

Մարզիչ-մանկավարժն իրականացնում է՝

ա/ մարզական վարպետության հետագա բարձրացման համար պարապողների թվից հեռանկարային երեխաների ընտրությունը.

բ/ ուսումնամարզական գործընթացի կազմակերպում, համաձայն ուսումնական ծրագրերի,

գ/ պարապմունքների հաճախումների հաշվառում:

Մարզիչ-մանկավարժը պատասխանատվություն էկրում մարզական գործընթացի անվտանգությանապահովման, պարապողների կողմից տարատեսակ խթանիչների ընդունման դեպքերի բացառման համար և այլն:

4.11 Առաջադրված մանկավարժական խնդիրներն իրականացնելու համար մարզադպրոցում ստեղծվում է մարզական խորհուրդ: Մարզչական խորհուրդը ղեկավարում է մարզադպրոցի

տնօրենը :

4.12 Մարզադպրոցի պարապողների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է

Բժշկական անձնակազմի միջոցով :

5. ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ՊԱՐԱՊՈՂՆԵՐԸ

5.1 Մարզադպրոցի սովորողները կարող են լինել առողջական շեղումներ չունեցող երեխաները,

դեռահասները, պատանիները: Մարզադպրոց ընդունվողները ներկայացնում են դիմում

ծնողի համաձայնությամբ, բժշկի տեղեկանք առողջության վիճակի վերաբերյալ :

5.2 Ընդունելության ժամանակ մարզադպրոցի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին/

Նրանց օրինական ներկայացուցիչներին/ ծանոթացնել հաստատության փաստաթղթերի

Հետ, որոնք կանոնակարգում են մարզադպրոցի գործունեությունը:

5.3 Մարզադպրոց ընդունվողների տարիքը պետք է համապատասխանի սույն կանոնադրության

պահանջներին:

5.4 Սովորողների ընդունելությունը , խմբի կազմը և շրջանավարտ դառնալը ձևակերպում է

մարզադպրոցի տնօրենի հրամանով:

5.5 Սովորողների փոխադրումը հաջորդ ուսումնական տարի իրագործվում է պահանջվող

Նորմերի համաձայն, մարզչական խորհրդի որոշմամբ, տնօրենի հրամանով:

5.6 Մարզական վարպետության հետագա բարձրացման նպատակով ՕՀՈՒ հավաքական

թիմերի կենտրոններ, վարպետ թիմեր տեղապոխված մարզիկները հինգ տարի/տեղափոխման

օրվանից/ կարող են համարվել նախկին մարզադպրոցի սան, իրավունք ունեն հանդես գալու

Իրենց մարզադպրոցի անունից: Տեղափոխված մարզիկի փոխարեն կարող է համարվել ավելի

ցածր պատրաստականություն ունեցող այլ մարզիկով:

5.7Մարզադպրոցի սաներն իրավունք ունեն օգտվելու մարզադպրոցի կարույցներից և ըստ

սահմանված կարգի ստանալ համապատասխան հարդերցանք:

6. ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑի ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈւՆԸ

6.1 Մարզադպրոցի սեփականությունը ձևավորում է մարզադպրոցի հիմնադրման ժամանակ և

Հետագայում հիմնադրի կողմից անհատույց օգտագործման իրավունքով նրան հանձնվող,

Ինչպես Մարզադպրոցինաև մարզադպրոցի գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

6.2 Մարզադպրոցն իրավունք ունի օրենքին,հիմնադրին որոշումներին և /կամ/ իր

Կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողուրյամբ տիրապետելու, տնօրինելու և

օգտագործելու իրեն պատկանող գույքը:

6.3Հիմնադիր սեփական իրավունքով մարզադպրոցին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի

Իրավունքներ, բացառությամբ մարզադպրոցի լուծարումից հետո մնացած գույքը:

6.4 Մարզադպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է մարզադպրոցը:

6.5 Մարզադպրոցի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձվում միայն դատական

Կարգով:

6.6հիմնադիրն իրավունքն ունի վերցնելու իր կողմից մարզադպրոցին ամրացված գույքը:

6.7 Մարզադպրոցն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն

օտարելու, գրավ դնելու , անհատույց օգտագործման հնձնելու: Մարզադպրոցին ամրացված

գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի

սեփականությունն են: Մարզադպրոցի լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և

տնօրինման կարգը որոշում էհամայնքի ավագանին:

6.8 Մարզադպրոցը ՀՀ օրենսդրությամբ սամանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական

միջոցները:

6.9Մարզադպրոցը ֆինանսավորում է հիմնադիրը : Մարզադպրոցի ֆինանսական միջոցները

գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

6.10 Մարզադպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներից են

ա/բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ օտարերկրյա

կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

բ/ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և մարզադպրոցի կանոնադրական խնդիրների չհակասող

գործունեությունիցստացված միջոցները:

6.11 Մարզադպրոցի գործունեության տարական ֆինանսական հաշվետվությունների

հավաստիությունը ենթակա է աուդիտ/ վերստուգման/ ՀՀ օրենսդրությամբ սամանված

կարգով:

7.ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ, ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1 Մարզադպրոցը պարտավոր է ունենալ հետևյալ փաստաթղթերը

ա/ սովորողների ցուցակը՝ հաստատված տնօրենի հրամանով,

բ/ մարզադպրոցի հրամանագիրքը,

գ/ըստ առանձին խմբերի դասամատյանները,

դ/ուսումնամարզական պարապմունքների պլան, գրաֆիկ,

ե/ դասացուցակ

զ/ մարզական արդյունքների հաշվառման մատյան

է/ մարզական միջոցառումների օրացույցային պլան

ը/ սովորողների անձնական գործեր, բժշկական քարտեր

թ/ աշխատողի անձնական գերծեր, պայմանագրեր

ժ/ տարիֆիկացիոն ցուցակ

ժա/խորհրդի նիստի արձանագրություններ

ժբ/անցկացված մրցումների արձանագրություններ

7.2 Մարզադպրոցը յուրաքանչյուր տարի ներկայացնում է ՀՀ Ազգային վիճակագրական

ծառայության կողմից հաստատված վարչական վիճակագրական հաշվետվություն՝ համաձայն

պահանջվող ձևի և ժամկետների :

8.ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

8.1 Մարզադպրոցը վերակազմավերում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.2 Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության այլ անձանց անցնելու:

8.3Կազմակերպության լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց

Հետո մնացած միջոցները ուղղվում են համայնքի բյուջե: